

## **Editais de Seleção de Pessoal 018/2009**

A Comissão de Seleção de Pessoal da ASCOOB – Associação das Cooperativas de Apoio a Economia Familiar, instituída pela Resolução 002/2009 de 05/01/2009 da presidência da Instituição, torna público que estará contratando em regime de prestação de serviços, profissional de nível médio, estudantes dos cursos de administração de empresas, ciências contábeis ou Ciências Econômicas, com conhecimento em informática, para atuar como assistente administrativo, com despesas pagas pelo Contrato de Repasse MDA/CEF/ASCOOB nº. 0268204-11/2008, atividade 4.3, Item de despesa 4.3.7, a partir das seguintes condições:

**Vaga:** 3 (três) vagas .

**Locais de Trabalho:** O/a candidato/a deverá ter residência em Feira de Santana.

**Fases do processo seletivo:** Análise de currículo vitae e entrevista, em seqüência eliminatória.

**Exigências para participação:** Estar devidamente matriculado(a) em qualquer instituição de ensino superior nos cursos de Administração de empresas, Ciências Contábeis ou Ciências Econômicas, domínio de programa de texto (word), planilha eletrônica (excel), internet e correio eletrônico.

**Procedimentos para inscrição:** Entrega de Currículo Vitae diretamente na sede da Ascoob na Avenida Senhor dos Passos, 54, Centro, CEP 44.010-231, Feira de Santana-Ba, ou envio pelos Correios com AR (Aviso de Recebimento) com data de postagem até 21/10/2009 para o endereço acima citado ou ainda pelo endereço eletrônico [ascoob@ascoob.org.br](mailto:ascoob@ascoob.org.br), desde que solicitada confirmação também eletrônica do recebimento e envio até às 18 horas dia 21/08/2009.

**Prazo:** Serão aceitos e analisados os currículos recebidos ou postados até o dia 21 de Outubro de 2009. No dia 23 de Outubro de 2009 será publicado no site da ASCOOB ([www.ascoob.org.br](http://www.ascoob.org.br)) o resultado da aprovação da primeira etapa (análise de currículos).

**Ocorrência das entrevistas:** As entrevistas, apenas para os/as portadores/as dos currículos selecionados, serão realizadas no dia 26 de Outubro de 2009, em Feira de Santana, em horário escalonado na sede da Instituição. O resultado final será publicado no mesmo site da ASCOOB até o dia 28 de Outubro de 2009.

**Especificações do trabalho a ser desenvolvido:** Os/as contratados/as deverão dar apoio administrativo na realização das Jornadas de apoio às Bases de Serviços de Comercialização, incluindo prestação de contas, organização de relatórios, além de apoiar os consultores/as contratados/as nas demais atividades desenvolvidas e afins ao contrato de repasse nº 0268204-11/2008 MDA/CEF/ASCOOB.

**Período para o Trabalho:** 01 de Novembro de 2009 a 30 de Agosto de 2010, podendo ser prorrogado por interesse das partes, desde que o convênio/contrato de repasse que originou esta contratação de serviços firmados entre a Caixa Econômica Federal e a ASCOOB for igualmente prorrogado.

**Dedicação:** Para todo o período, espera-se uma dedicação mínima de 32 horas semanais.

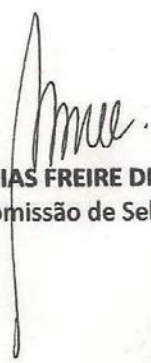
**Valor do Serviço:** O valor estabelecido para o serviço é de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), sendo deduzidos os encargos decorrentes de obrigação do/a contratado/a, cuja responsabilidade de recolhimento couber a contratante.

**Forma de Pagamento:** O pagamento acontecerá de forma parcelada, com mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis), sendo o primeiro pagamento até 05 de Dezembro de 2009 e o último até o fim do contrato que gerou esse instrumento.

**Contrato:** Um contrato será firmado entre as partes reafirmando o conteúdo deste edital e mais outros aspectos legais e complementares.

**Esclarecimentos e dúvidas:** ligar para ASCOOB no horário comercial e procurar Pablo Freire ou pelo e-mail [ascoob@ascoob.org.br](mailto:ascoob@ascoob.org.br)

Feira de Santana/Ba, 14 de Outubro de 2009.



**PABLO DIAS FREIRE DE MELLO**  
Presidente da Comissão de Seleção de Pessoal