

AVISO DE SELEÇÃO DE PESSOAL Nº 011/2014

A Associação das Cooperativas de Apoio a Economia Familiar (ASCOOB) – Entidade Privada Sem Fins Lucrativos, inscrita no CNPJ: 03.425.488/0001-97, torna público que as inscrições para o Processo Seletivo, para a contratação e provimento de uma vaga, no cargo de Auxiliar Administrativo, através Convênio Nº 791557/2013, celebrado com o Ministério do Trabalho e Emprego - MTE/Secretaria Nacional de Economia Solidária - SENAES.

O Processo Seletivo será realizado em conformidade com o Termo de Referência, conforme o cronograma a seguir:

LANÇAMENTO DO EDITAL:	06/01/2015
INÍCIO DAS INSCRIÇÕES:	06/01/2015
ENCERRAMENTO DAS INSCRIÇÕES:	19/01/2015
ETAPA 1 – HABILITAÇÃO E ANÁLISE CURRICULAR:	20/01/2015
ETAPA 2 – ENTREVISTA, PROVA DE REDAÇÃO, PROVA OBJETIVA COMPUTADOR	23/01/2015
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO	23/01/2015

As condições e exigências para o presente Processo Seletivo estarão definidas no **Edital de Seleção de Pessoal 011/2014**, onde o mesmo estará acessível através do site www.sistemaascoob.com.br. Aos interessados em participar do presente Processo Seleção, deveram enviar seu currículo para o e-mail associacao@sistemaascoob.com.br entre os dias 06/01/2015 à 19/01/2015.

Informações poderão ser obtidas pelo seguinte telefone (75) 3614-7001 ou e-mail: associacao@sistemaascoob.com.br

Feira de Santana/BA, 06 de Janeiro de 2015.



SAMMY GESTEIRA ROITER
Presidente

EDITAL DE SELEÇÃO DE PESSOAL 011/2014

A Associação das Cooperativas de Apoio a Economia Familiar - ASCOOB, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 03.425.488/0001-97, com sede à Avenida Senhor dos Passos, nº 54, Serraria Brasil, Feira de Santana/BA, através da Comissão de Seleção de Pessoal, instituída pela Resolução 001/2014 de 04/04/2014 da presidência da Instituição, torna público as inscrições para o Processo Seletivo, para a contratação e provimento de uma vaga, no cargo de Auxiliar Administrativo, através Convênio Nº 791557/2013, celebrado com o Ministério do Trabalho e Emprego - MTE/Secretaria Nacional de Economia Solidária – SENAES, de acordo com as seguintes normas:

1. OBJETIVO

Contratação de um (a) profissional para atuar como Auxiliar Administrativo, para atender as demandas laborais do **Projeto Fortalecimento e Expansão do Cooperativismo de Crédito solidário nos estados da Bahia, Sergipe e Alagoas - Convênio Nº 791557/2013**, celebrado com o Ministério do Trabalho e Emprego - MTE/Secretaria Nacional de Economia Solidária – SENAES.

2. VAGAS

Será oferecida 01 vaga para o cargo de Auxiliar Administrativo.

3. LOCAL DE TRABALHO

No escritório da ASCOOB, situado na Avenida Senhor dos Passos, nº 54, Serraria Brasil, Feira de Santana/BA.

4. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

A seleção ocorrerá em 02 (duas) etapas:

4.1 . 1ª Etapa: Análise Curricular

Para análise curricular será atribuída nota máxima de 48 (quarenta e oito) pontos e deve atender aos seguintes critérios:

- Diplomas de Curso de Nível Médio: Serão considerados válidos se expedidos por Instituições reconhecidas pelo MEC.
- Cursos de atualização e extensão: Serão considerados os certificados com carga horária mínima de 20 (vinte) horas.
- Comprovação das habilidades específicas e experiências profissionais nas áreas de administração, contabilidade ou voltado para o cooperativismo da agricultura familiar. Serão considerados aqueles que informarem o período de atuação, a espécie do serviço realizado, como também as descrições das atividades desenvolvidas.

Obs.: Todos os documentos comprobatórios deverão ser apresentados no ato da entrevista, junto com o original.

4.2 - 2ª Etapa: Entrevista

As entrevistas acontecerão apenas para os candidatos selecionados através da 1ª Etapa. A mesma ocorrerá no dia 23/01/2015, na sede da ASCOOB em Feira de Santana. O resultado da primeira e segunda etapa será publicado no site da instituição.

Para entrevista será atribuída nota máxima de 52 (cinquenta e dois) pontos. Serão submetidos à entrevista os candidatos que obtiverem no mínimo 25 (vinte e cinco) pontos na 1ª Etapa.

- A entrevista será realizada pela Comissão de Seleção de Pessoal, instituída pela Portaria Resolução 001/2014 de 04/04/2014, composta de funcionários e dirigentes da Instituição.
- A entrevista será realizada na sede da Associação das Cooperativas de Apoio a Economia Familiar, sito à Avenida Senhor dos Passos, 54 – Serraria Brasil – Feira de Santana/BA.

- Serão aprovados os candidatos cujo somatório das notas da avaliação curricular e entrevista, forem superiores a 60 (sessenta) pontos, obedecendo-se a ordem de classificação da maior pontuação para a menor pontuação.

Obs¹.: No caso de desistência de candidato ou cancelamento de contrato será convocado o próximo candidato por ordem de classificação.

Obs².: Não serão contratados servidores públicos de quaisquer das esferas (federal, estadual e municipal) ativos, inativo ou sob qualquer tipo de licença no serviço público.

5. DOS REQUISITOS E DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO NO CARGO

- 5.1** - Experiência anterior em processos administrativos de entidades privadas sem fins lucrativos;
- 5.2** - Domínio básico em informática, sobre Word, Excel, Internet.
- 5.3** - Experiência Técnica comprovada na área administrativa, sendo atividades correlacionadas a atendimento ao público, preparação de processos de pagamento de pessoal e fornecedores, elaboração de relatório de execução financeira, prestação de contas, pesquisa de preços.
- 5.4** - É desejável que o candidato tenha atitude laboral proativa e seja de fácil relacionamento, para trabalho em equipe.
- 5.5** - Ser residente em Feira de Santana.
- 5.6** - Não exercer qualquer cargo, emprego ou função, junto a Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional, no âmbito Federal, Estadual ou Municipal de qualquer dos poderes.

6. INSCRIÇÃO

As inscrições serão realizadas automaticamente após os recebimentos do currículo, dentro do período de inscrição.

A entrega de Currículo será diretamente na sede da ASCOOB, na Avenida Senhor dos Passos, 54, Centro, CEP 44.010-231, Feira de Santana-BA, ou enviados para o e-mail associacao@sistemaascoob.com.br

Obs.: Serão aceitos e analisados os currículos recebidos até o dia 19 de Janeiro de 2015.

7. ESPECIFICAÇÕES DO TRABALHO A SER DESENVOLVIDO

- Conferência e análise final, de documentos produzidos pelo Coordenador Técnico, Assessor Técnico e Consultores;
- Controle da recepção e análise dos relatórios e/ou produtos dos consultores, encaminhando processos para efeito de pagamento;
- Manter atualizado os dados relativos à execução física do Convênio e auxiliar a preparação dos relatórios de execução física para inserção no sistema SICONV;
- Receber, encaminhar, controlar e arquivar as correspondências e outros documentos relativos à execução física do Convênio;
- Preparar e encaminhar processos de pagamento através do SICONV;
- Manter atualizado no SICONV o cadastro dos fornecedores de bens e serviços;
- Preparar os relatórios de execução financeira, como também, as prestações de contas através do SICONV;
- Preparar sistematicamente as planilhas de controle da execução financeira para efeito de controle por parte da equipe técnica e da direção da ASCOOB;
- Preparar e encaminhar, através do SICONV, as coletas prévias de preços.

8. DA CONTRATAÇÃO

Na contratação, o candidato assinará com a ASCOOB, um contrato Individual de Trabalho, o qual se regerá pelos preceitos da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

8.1 – Carga horária: 40 horas semanais.

8.2 – Remuneração:

- Salário Base – R\$ 800,00 (Oitocentos reais)
- Ajuda de Custo para Transporte a ser paga diretamente pela entidade – R\$ 200,00 (Duzentos reais)

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 – A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para a Seleção, contidas neste Edital, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

9.2 - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a divulgação de todos os atos, Editais e Comunicados referentes à Seleção que forem publicados e/ou informados no endereço eletrônico (<http://www.sistemaascoob.com.br/>).

9.3 - O candidato poderá obter informações referentes ao Processo Seletivo, através do número telefônico (75) 3614-8482, das 08 às 17 horas, ou por e-mail (associacao@sistemaascoob.com.br).

Feira de Santana/BA, 06 de Janeiro de 2015.



SAMMY GESTEIRA ROITER
Presidente