



## PROCESSO SELETIVO DE PESSOAL

EDITAL 001/2018

A Diretoria Executiva da Cooperativa de Crédito Rural – ASCOOB Sisal, no uso de suas atribuições, faz saber que realizará, no dia **12 de JULHO de 2018 (quinta-feira)**, das 9h00min às 12h00min e das 14h00min às 16h30min, em Serrinha/Bahia, processo seletivo para provimento de pessoal conforme instruções e regras estabelecidas por meio deste Edital:

### DOS CARGOS

1. **Cargo:** Caixa.
2. Vagas: 01
3. Atividades a serem desenvolvidas:  
Organizar arquivo de talões de cheques; Conferencia de assinaturas para pagamentos; Devolução - físico via malote; entrega de talões de cheque; Pagamentos e recebimentos; Atendimento caixa; Auxilio atendimento (extratos, saldos e captações financeiras); Aplicação e resgate em conta; Liquidação de parcelas, quando for permitido; Organização de arquivos; organização de numerário e passagem para a tesouraria e quaisquer outras atividades ligadas à linha de frente de atendimento da cooperativa de crédito, inclusive lançamentos diversos, envolvendo operações de retaguarda;
4. Carga Horária: 40 horas semanais.
5. Idade: maior de 18 anos
6. Escolaridade mínima exigida: Ter ensino médio completo, mediante comprovação, com documento oficial;
7. A vaga é para a Cidade de Conceição do Coité/BA, mas podendo ser remanejado para outra agencia da ASACOOB Sisal, mediante necessidade apresentada por parte da Empresa;



**7.1. Para concorrer a vaga, precisam os candidatos comprovar o endereço de residência no respectivo Município.**

8. Perfil: Pró-ativo, responsável, atencioso, comprometido, organizado e com disponibilidade para atividades externas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, em casos extraordinários (treinamentos, intercâmbios, aperfeiçoamentos, etc)

1. **Cargo:** Atendente.

2. Vagas: 01

3. Atividades a serem desenvolvidas:

Confecção de carnês de pagamento; Divulgação dos produtos e serviços; Abertura de contas em geral; confecção de propostas em geral; confecção DE CONTRATOS diversos; Cobrança; DPS; Operações de Seguros em geral; encaminhamento de e-mails; liquidação de parcelas; emissão de saltos e extratos; transferências; Organização de processos para captação de novos recursos; Controle dos arquivos; busca de associados potenciais / cotas; abertura de contas; emissão de relatórios diversos; simulados; captações financeiras (operações de aplicação e resgates); operações e controle de pedidos e entrega de cartões de débito e crédito; agendamentos; preenchimento de formulários e termos de opção de transferência de benefícios e outras atividades correlatas, caso venham ser demandadas para o cargo.

4. Carga Horária: 40 horas semanais.

5. Idade: maior de 18 anos

6. Escolaridade mínima exigida: Ter ensino médio completo, mediante comprovação, com documento oficial;

**7. Residente no Município de Conceição do Coité/BA, com comprovação de endereço**



**8** Perfil: Pró-ativo, Perfil: Pró-ativo, responsável, atencioso, comprometido, organizado e com disponibilidade para atividades externas, inclusive aos sábados, domingos e feriados, em casos extraordinários (treinamentos, intercâmbios, aperfeiçoamentos, etc)

### **DAS INSCRIÇÕES**

1. Período: do **dia 20/06/2018 2018 ao dia 06/07/2018 (exceto sábados, domingos e feriados)**, das 10h00min às 15h00min, nas Agências de Serrinha-BA, à Av. Manoel Novais, 485 – Centro Serrinha-BA ou na Agencia da ASCOOB em Salgadalia, localizada na Rua João Gonçalves, 151 – Centro – Distrito de Salgadalia - Conceição do Coité/BA, das 10h00min às 13h00min.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA QUALQUER UM DOS CARGOS PRETENDIDOS:**

2. Documentação exigida: cópia (“xerox”) de RG, CPF, comprovante de residência\*, cópia (“xerox”) do Certificado ou Histórico Escolar; **Curriculum Vitae Comprovado** (com cópia dos certificados dos cursos realizados em anexo)

\*O comprovante de endereço pode ser no nome do candidato; dos pais ou contrato de locação de imóvel com firma reconhecida, com data de reconhecimento imediatamente anterior ao dia 18/06/2018.

3. O Curriculum além do físico entregue em uma das Agências acima especificadas, também deverá ser encaminhado via e-mail para os endereços: [sisal@sistemaascoob.com.br](mailto:sisal@sistemaascoob.com.br), com cópia para também para: [edney.sacramento@sistemaascoob.com.br](mailto:edney.sacramento@sistemaascoob.com.br), cujo assunto do e-mail deverá



conter o seguinte: **APRESENTAÇÃO DE CURRÍCULUM PROSEL 2018.1**  
**ASCOOB Sisal**

4. Toda documentação entregue nas agências, deverá estar dentro de um envelope, com a conferência dos documentos no ato da entrega, devendo o funcionário conferir, sendo que no caso da falta de algum documento, a documentação não será aceita / recepcionada para efeito de inscrição;
5. A Documentação deverá ser entregue e protocolada no setor de Educação Cooperativista ou de Microcrédito (1º andar) em Serrinha e no atendimento na Agencia da ASCOOB no Distrito de Salgadalia, conforme endereços e horários já especificados. No ato da inscrição o candidato deverá indicar o cargo pretendido, como também deverá informar no corpo do e-mail enviado.
6. Taxa de inscrição: isenta.
7. Requisitos: conforme definido no item “Do Cargo” deste Edital.
8. Serão selecionados conforme *Curriculum Vitae* o máximo de 20 (vinte) candidatos, sendo 10 para o cargo de caixa e 10 para o cargo de atendimento, que serão publicados no dia **10/07/2018**, para realização da avaliação no dia **12/07/2018**.

#### DAS PROVAS

1. Dia e horário: 12/07/2018, (**quinta-feira**), das 9h00min às 12h00min e das 13h30min às 16h30min;
2. Local: Salão de Formação da ASCOOB Sisal, à Avenida Manoel Novaes, 485 – Centro – Serrinha-BA CEP.: 48.700-000.



3. Os candidatos realizarão provas com a seguinte estrutura, com nota total máxima 10:
  - a. Objetiva, contendo questões de Língua Portuguesa (Interpretação de Textos), Noções de Informática e Noções de Técnica Bancária, totalizando 15 questões, sendo 5 para cada tema. Pontuação máxima das prova objetivas: 4; **(das 9h00min as 10h30min);**
  - b. Dissertativa, sob forma de redação escrita, sendo oferecidos 02 (dois) temas para desenvolvimento. Pontuação máxima: 3. **(das 10h30min as 12h00min);**
  - c. Prática, consistindo em digitação de texto em aplicativo MS-WORD e de exame em planilha de cálculos MS-EXCEL e Internet (encaminhamento de e-mails). Pontuação máxima: 3. **(farão a prova prática 07 candidatos por vez, por ordem alfabética, distribuídos nos seguintes horários: de 13h30min às 14h30min (1º grupo); das 14h30min as 15h30min (2º grupo) e das 15h30min as 16h30min (3º grupo com um numero de 06 candidatos).**
4. O tempo máximo tolerado para a realização de todas as provas será, conforme o item 1; seção: DAS PROVAS, incluído o tempo necessário para preenchimento do gabarito.
5. Não será permitido ao candidato levar consigo o Caderno de Questões.
6. Não será permitido o uso de qualquer dispositivo, a exemplo de telefone celular, máquina calculadora, relógio com função de calculadora, tablet ou qualquer outro que seja, a critério da organização do processo seletivo, prejudicial ao andamento dos trabalhos. O uso de um destes dispositivos eliminará automaticamente o candidato.
7. Durante a realização das provas não será permitido ao candidato ausentar-se da sala de realização das provas, exceto nos intervalos de conclusão de cada prova (a), (b) ou (c) do subitem 3.

## DOS RESULTADOS



1. Os resultados estarão disponíveis sob a forma de boletins de desempenho, no dia 18/07/2018 (**quarta-feira**), afixado no mural das Agencias (Serrinha e Salgadalia), além de publicação no site institucional [www.sistemaascoob.com.br](http://www.sistemaascoob.com.br).
2. Os candidatos classificados da 1ª até a 5ª colocação (Cargo de caixa); da 1ª a 5ª colocação (Cargo de atendimento), serão convocados para entrevista que se realizará no do dia 20/07/2018 (**sexta-feira**), das **08h00min às 13h00min no Salão de Formação da ASCOOB Sisal, em Serrinha, no endereço acima citado.**
3. O Resultado final dos candidatos aprovados será publicado no dia 23/07/2018 e será afixado no mural da Agencia da ASCOOB em Serrinha e na Agencia de Salgalia, além de publicação no site institucional [www.sistemaascoob.com.br](http://www.sistemaascoob.com.br).
4. **Para efeito de contratação, serão adotados como referência os princípios da CLT.**

A Diretoria da ASCOOB Sisal poderá utilizar o referido processo seletivo como cadastro de reserva para os demais candidatos, valendo por até 01 ano após a publicação do resultado final.

Questões omissas deste Edital serão tratadas pela organização do processo seletivo e pela Diretoria desta Cooperativa.

Serrinha/BA, 18 de junho de 2018.



*Antônio Cláudio Oliveira Santiago*  
CPF: 397.520.465-68  
Presidente

Antonio Claudio O. Santiago  
Diretor Presidente

*Antônio José Gonçalves Souza*  
CPF: 405.408.205-04  
Diretor Administrativo

Antônio José G. Sousa  
Diretor Administrativo

*Gelvane Santiago Oliveira*  
CPF: 013.518.895-67  
Diretor Operacional

Gelvane Santiago Oliveira  
Diretor Operacional